



Alta kommune

KRAV

Generell informasjon

Alta kommune søker gårder eller andre aktører som kan tilby tilrettelagte aktiviteter til mennesker med funksjonsnedsettelse.

Formål

Formålet med tilbudet er å gi personer med funksjonsnedsettelse et meningsfullt og tilrettelagt aktivitetstilbud med fokus på:

- mestring og deltakelse
- sosialt fellesskap
- opplevelser i natur og lokalmiljø
- kontakt med dyr og praktiske aktiviteter

Tilbudet skal bidra til økt livskvalitet, struktur i hverdagen og opplevelse av mestring. Aktivitetsstedet må ligge i Alta kommune og ikke mer enn 3 mil unna Alta sentrum.

Målgruppe

Tilbudet retter seg mot personer med funksjonsnedsettelse som ønsker et tilrettelagt dagtilbud. Deltakerne har ulike funksjonsnedsettelse som; kognitiv nedsatt funksjonsevne, bevegelseshemming, psykiske og fysiske utfordringer i forhold til bevegelse.

Deltakerne kan ha et ønske om:

- tilpasset aktivitet
- sosial støtte
- strukturert oppfølging
- trygge rammer

Gruppestørrelse tilpasses deltakernes behov. Alta kommune står for personal som følger deltagerne.

1. Omfang av leveransen

Tilbyder skal tilrettelegge og gjennomføre friluftaktiviteter for grupper av deltakere fra oppdragsgiver. Aktivitetene vil variere gjennom året og tilpasses deltakernes funksjonsnivå.

Aktiviteter kan for eksempel være:

- Besøk i hundegård med hundekjøring
- Natur og Gårdsaktiviteter (samvær med dyr, ridning, fjøsstell)
- Dyrking, planting, innhøsting
- Samisk kultur og reindrift
- Andre tilsvarende naturbaserte aktiviteter

Aktivitetene skal legge til rette for mestring, deltakelse og fellesskap.

Oppdragsgiver står selv for:

- Transport til og fra aktivitet
- Oppfølging av egne deltakere under aktiviteten

2. Krav til tilrettelegging

Tilbyder skal:

- Tilrettelegge aktivitetene for personer med funksjonsnedsettelse
- Kunne tilpasse aktivitetene etter deltakernes funksjonsnivå
- Bidra til en trygg og inkluderende gjennomføring av aktivitetene
- Samarbeide med oppdragsgivers personale under gjennomføringen

Tilbyde skal samarbeide med oppdragsgivers ansatt under gjennomføringen av aktivitetene og bidra til en god opplevelse for deltakerne.

3. Tidspunkt for aktivitet

Tilbyder skal tilrettelegge sine aktiviteter fra klokken 09.30 til 14.00 på avtalt aktivetsdag.

Aktivetsdagen skal være oversiktlig og basere seg på følgende oppsett:

- rolig oppstart
- aktivitet
- felles lunsj
- liten aktivitet før avslutning

4. Lokaler og utstyr

Deltakerne skal ha enkel og trygg adkomst til aktivitetene. Der det er mulig, bør adkomsten være tilrettelagt for rullestolbrukere. Det skal være tilgang til innendørs fasiliteter, som oppvarmet oppholdsrom eller alternativt lavvo med varmekilde.

Det er ønskelig med universelt utformet toalett (handicaptolalett), men toalett med vannklosett og håndvask vil også bli akseptert.

Deltakerne skal ha tilgang til nødvendig og relevant utstyr som finnes på gården, og som er påkrevd for gjennomføring av oppgaver og aktiviteter. Tilbyder har ansvar for at utstyret benyttes på en forsvarlig måte, tilpasset deltakernes alder og forutsetninger.

Det skal legges til rette for pauser under aktivitetene, og deltakerne skal ha tilgang til sitteplasser som benker, bord eller tilsvarende.

5. Mattilbud

Det tilbys enkel lunsj som en del av aktivitetstilbudet.

Eksempler:

- brødmåltid
- enkel varmmat
- bålmat
- Kaffe/te/juice/vann

Det er ønskelig å være fleksibel på å tilpasse måltider etter ulike allergier (Laktose/gluten). Matlaging kan også inngå som en del av aktivitetene.

6. Sikkerhet

Tilbyder skal:

- Sørge for at aktivitetene gjennomføres på en forsvarlig og sikker måte
- Ha nødvendige rutiner for sikker gjennomføring av aktivitetene
- Gi nødvendig informasjon og instruksjoner før aktivitetene starter

7. Avrop på avtalen

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med inntil fire (4) leverandører. Avrop vil skje uten fast rangering.

Avrop gjennomføres basert på oppdragsgivers behov, herunder type aktivitet, sesong, brukernes behov og leverandørens tilgjengelighet og tilbudte aktiviteter.

Vedlegg 2

Aktiviteter planlegges gjennomført om lag én (1) gang per uke. Det vil normalt ikke bli gjennomført aktiviteter i perioden november–januar.

For å sikre forutberegnelighet og en hensiktsmessig gjennomføring av kontrakten, vil oppdragsgiver i starten av avtaleperioden gjennomføre dialog med leverandørene med sikte på å utarbeide en overordnet aktivitetsplan.

Oppdragsgiver vil tilstrebe en rimelig og saklig fordeling av oppdragene mellom leverandørene over tid. Fordelingen vil imidlertid kunne variere som følge av:

- Sesongmessige forhold (for eksempel vær og føreforhold)
- Aktivitetenes karakter (for eksempel aktiviteter som kun kan gjennomføres deler av året) brukernes behov og tilpasning
- Tilbydernes kapasitet og tilgjengelighet

Avrop vil bli foretatt løpende i avtaleperioden i tråd med ovennevnte forhold.

Det gis ingen garanti for et bestemt volum eller minimumskjøp under rammeavtalen.

8. Kontaktperson og samhandlingsmøter

Tilbyder skal ha en fast kontaktperson og en stedfortreder som kan kontaktes mellom kl. 08.00-16.00 i forbindelse med avrop, møter og eventuelle avklaringer i avtaleperioden.

Samhandlingsmøter skal gjennomføres ved behov. Oppdragsgiver innkaller til møter.

9. Fakturering

Tilbyder skal fakturere i henhold til oppgitte priser i vedlegg 3 Prisskjema. Inkludert i prisen skal alle direkte og indirekte kostnader som kan tenkes i forbindelse med levering av tjenesten inkluderes. Betalingsbetingelser er netto 30 dager. Faktura skal merkes med bestillende navn på bestillende virksomhet og merkes med ansvarsnummer. Fakturagebyr aksepteres ikke.

Eventuelle forsinkelsesrenter beregnes i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976, sist endret 16.03.2013

10. Fakturering ved avbestilling

Det faktureres ikke for et besøk hvis det avlyses innen 24 timer før oppstart av opphold. Senere avbestilling medfører full pris. Dersom tilbyder avlyser oppholdet, skal oppdragsgiver ikke faktureres.

11. Personal

Tilbyder har ansvar for at gården er bemannet med nødvendig personal på tidspunktene når brukerne er til stede. Oppdragsgiver står for personal som følger deltakerne.

12. Politiattest

Tilbyder skal ved inngåelse av rammeavtale legge frem utvidet politiattest som gjelder for brukergrupper som foretaket skal levere friluftaktiviteter til.

Det er tilbyders ansvar at alle øvrige personalressurser som benyttes for gjennomføring av tiltaket skal fremlegge politiattest når dette er påkrevd i henhold til lovbestemmelser.

13. Forsikringer

Tilbyder har ansvaret for å forsikre eget personell og egen og tredjemanns eiendom mot ulykker og skader som følge av IPT- virksomheten.

14. Dyrevelferd og hensyn til naturen

Dersom aktiviteten involverer dyr eller naturbaserte aktiviteter, skal leverandøren:

- Ivareta god dyrevelferd
- Gjennomføre aktivitetene på en måte som tar hensyn til naturmiljøet

15. HMS

Tilbyder skal ha etablerte rutiner for helse, miljø og sikkerhet (HMS) som er relevante for de aktivitetene som skal gjennomføres.

Vider skal tilbyder sørge for at alle aktiviteter gjennomføres på en forsvarlig måte, og i tråd med gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet.

Leverandøren skal:

- gjennomføre nødvendige risikovurderinger før aktivitetene
- gi deltakere og ledsagere nødvendig informasjon og opplæring før oppstart

Vedlegg 2

- ha rutiner for håndtering av ulykker og uønskede hendelser
- sørge for at aktivitetene er tilpasset deltakernes forutsetninger

Tilbyder skal til enhver tid ha oppdaterte HMS-rutiner som er tilpasset aktivitetene som gjennomføres. Oppdragsgiver kan be om innsyn i relevante rutiner og dokumentasjon ved behov.

Brukerne må ikke settes til arbeid som ikke er i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og dens forskrifter.

16. Taushetsplikt

Tilbyder og andre involverte, inkludert vikarer, har taushetsplikt om personlige forhold om brukerne som de måtte få kjennskap til i forbindelse med tjenesten. Alle som er involvert i aktivitetstilbudet i en slik grad at de får kjennskap til taushetsbelagte opplysninger skal undertegne erklæring om taushetsplikt. Oppdragsgiver har ansvar for å orientere og veilede tilbyder om taushetsplikt.